



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ Δ.Σ.

Αθήνα: 4/12/2020

ΑΡΜΟΔΙΑ Δ/ΝΣΗ: ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΑΛΙΕΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΤΗΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

Αρ.πρωτ.: 80293

ΔΙΑΒΑΘΜΙΣΗ: ΔΗΜΟΣΙΟ

ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ

Διαδικασία πληρωμής του Υπομέτρου 19.2 «Στήριξη υλοποίησης δράσεων των στρατηγικών Τοπικής Ανάπτυξης με Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων (CLLD/LEADER)» του ΠΑΑ 2014-2020, για παρεμβάσεις ιδιωτικού χαρακτήρα

Ιστορικότητα Εκδόσεων

Έκδοση	Ημ/νία	Εκδότης	Υπεύθυνος Σύνταξης	Σχόλια
1 ^η		Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.	Δ/ση Αγροτικής Ανάπτυξης & Αλιείας/ Τμήμα Ανάπτυξης της Αγροτικής Οικονομίας	

1. Νομικό Πλαίσιο

1. Την παρ. 4 του άρθρου 14 του ν.2637/1998 «Σύσταση Οργανισμού Πιστοποίησης Λογαριασμών, Οργανισμού Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων, Οργανισμού Πιστοποίησης και Επίβλεψης Γεωργικών Προϊόντων, Γενικών Διευθύνσεων και θέσεων προσωπικού στο Υπουργείο Γεωργίας και «Εταιρείας Αξιοποίησης Αγροτικής Γης Α.Ε.» και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 200/Α'/27-08-1998), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ 265/Α'/23-12-2014) «Α. Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
3. Την παρ. 9 του άρθρου 65 του Ν. 4389/2016 (ΦΕΚ 94/Α'/27-05-2016) με τίτλο «Επείγουσες διατάξεις για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων και άλλες διατάξεις».
4. Καν. (ΕΕ) αριθ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί

Σελίδα 1 από 14

- καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006.
5. Καν. (ΕΕ) αριθ. 1305/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 για τη στήριξη της αγροτικής ανάπτυξης από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και την κατάργηση του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ.1698/2005 του Συμβουλίου.
 6. Καν. (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 σχετικά με τη χρηματοδότηση, τη διαχείριση και την παρακολούθηση της κοινής γεωργικής πολιτικής και την κατάργηση των κανονισμών (ΕΟΚ) αριθ.352/78, (ΕΚ) αριθ. 165/94, (ΕΚ) αριθ. 2799/98, (ΕΚ) αριθ. 814/2000, (ΕΚ) αριθ. 1290/2005 και (ΕΚ) 485/2008 του Συμβουλίου.
 7. Καν. (ΕΕ) αριθ. 807/2014 της Επιτροπής της 11ης Μαρτίου 2014 για τη συμπλήρωση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1305/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για τη στήριξη της αγροτικής ανάπτυξης από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ) και για τη θέσπιση μεταβατικών διατάξεων.
 8. Καν. (ΕΕ) αριθ. 808/2014 της Επιτροπής της 17ης Ιουλίου 2014 σχετικά με τη θέσπιση κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1305/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για τη στήριξη της αγροτικής ανάπτυξης από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ).
 9. Καν. (ΕΕ) αριθ. 809/2014 της Επιτροπής της 17ης Ιουλίου 2014 για τη θέσπιση κανόνων εφαρμογής του Καν. (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά το ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου, τα μέτρα αγροτικής ανάπτυξης και την πολλαπλή συμμόρφωση.
 10. Καν. (ΕΕ) αριθ. 907/2014 της Επιτροπής της 11ης Μαρτίου 2014 για τη συμπλήρωση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, όσον αφορά τους οργανισμούς πληρωμών και άλλους οργανισμούς, τη δημοσιονομική διαχείριση, την εκκαθάριση λογαριασμών, τις εγγυήσεις και τη χρήση του ευρώ.
 11. Καν. (ΕΕ) αριθ. 908/2014 της Επιτροπής της 6ης Αυγούστου 2014 για τη θέσπιση κανόνων εφαρμογής του Καν.(ΕΕ) 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τους οργανισμούς πληρωμών και άλλους οργανισμούς, τη δημοσιονομική διαχείριση, την εκκαθάριση λογαριασμών, τους κανόνες σχετικά με τους ελέγχους, τις εγγυήσεις και τη διαφάνεια.
 12. Καν. 640/2014 της 11ης Μαρτίου 2014 για τη συμπλήρωση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά το ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου και τους όρους απόρριψης ή ανάκτησης πληρωμών καθώς και τις διοικητικές κυρώσεις που εφαρμόζονται στις άμεσες ενισχύσεις, τη στήριξη της αγροτικής ανάπτυξης και την πολλαπλή συμμόρφωση.
 13. Υπ' αριθμ. C (2015) 9170/11-12-2015 Απόφαση της Επιτροπής για την έγκριση του προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης της Ελλάδας για την περίοδο προγραμματισμού 2014-2020.Υπ' αριθμ. 282966/09-07-2007 (ΦΕΚ 1205/Β'/2007) Κοινή Υπουργική Απόφαση «Έγκριση του Κανονισμού Διαδικασίας Πληρωμών του Ν.Π.Ι.Δ. με την επωνυμία Οργανισμός Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων Γεωργικών Προϊόντων», όπως ισχύει.
 14. Υπ' αριθ. 282966/9-7-2007 (ΦΕΚ 1205/Β'/2007) Κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών, και Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Έγκριση του Κανονισμού

- Διαδικασίας Πληρωμών του Ν.Π.Ι.Δ. Οργανισμός Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε) των Ενισχύσεων που βαρύνουν τον Ειδικό Λογαριασμών Εγγυήσεων Αγροτικών Προϊόντων (ΕΛΕΓΕΠ)
15. Υπ' αριθμ. 281255/06-05-2008 Απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Έγκριση Κανονισμού Διαδικασιών Ελέγχων του Ν.Π.Ι.Δ. με την επωνυμία "Οργανισμός Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.)"» (ΦΕΚ 794/Β/2008), όπως ισχύει κάθε φορά.
 16. Υπ' αριθμ. 1065/19-04-2016 (ΦΕΚ 1273/Β'/2016) Απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Θέσπιση διαδικασιών του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου του Προγράμματος "Αγροτική Ανάπτυξη της Ελλάδας 2014-2020"», όπως ισχύει.
 17. Υπ' αριθμ. 2281/96031/14-09-2017 (ΦΕΚ 3277/Β'/2017) Κοινή Υπουργική Απόφαση «Ανάθεση καθηκόντων του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. ως Οργανισμού Πληρωμών στο πλαίσιο διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Γεωργικού Ταμείου Αγροτικής Ανάπτυξης στις Ειδικές Υπηρεσίες Διαχείρισης Επιχειρησιακών Προγραμμάτων (ΕΠ) Περιφερειών για τα υπομέτρα 19.2, 19.3 και 19.4 του ΠΑΑ 2014-2020, όπως τροποποιημένη ισχύει.
 18. Υπ' αριθμ. 2635/20-09-2017 (ΦΕΚ 3313/Β'/2017) Κοινή Υπουργική Απόφαση «Πλαίσιο λειτουργίας του Υπομέτρου 19.2 "Στήριξη υλοποίησης δράσεων των στρατηγικών Τοπικής Ανάπτυξης με Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων (CLLD/LEADER) του Προγράμματος «Αγροτική Ανάπτυξη της Ελλάδας περιόδου 2014-2020», όπως τροποποιήθηκε και αντικαταστάθηκε με την υπ' αριθμ. 1547/26-02-2019 (ΦΕΚ 761/Β'/2019) Απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.
 19. Υπ' αριθμ. 13214/30-11-2017 (ΦΕΚ 4268/Β'/2017) Απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Πλαίσιο υλοποίησης Υπομέτρου 19.2, του Μέτρου 19, Τοπική Ανάπτυξη με Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων, (ΤΑΠΤοΚ) του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014-2020, για παρεμβάσεις Ιδιωτικού χαρακτήρα και λοιπές διατάξεις εφαρμογής των Τοπικών Προγραμμάτων», όπως τροποποιημένη ισχύει.
 20. Υπ' αριθμ. 13215/30-11-2017 (ΦΕΚ 4285/Β'/8-12-2017) Απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Πλαίσιο υλοποίησης Υπομέτρου 19.2, του Μέτρου 19, Τοπική Ανάπτυξη με Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων, (ΤΑΠΤοΚ) του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014-2020, για παρεμβάσεις Δημόσιου χαρακτήρα και λοιπές διατάξεις εφαρμογής των Τοπικών Προγραμμάτων», όπως τροποποιημένη ισχύει.
 21. Υπ' αριθμ. 2004/101527/18-07-2018 (ΦΕΚ 3017/Β'/2018) Απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Διαπίστευση του Οργανισμού Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.)-Ν.Π.Ι.Δ. ως Οργανισμού Πληρωμών για τις δαπάνες του γεωργικού ταμείου Ε.Γ.Τ.Α.Α.», όπως τροποποιημένη ισχύει.
 22. Υπ' αριθμ. πρωτ. 22224/26-2-2019 Εγκύκλιος Προέδρου του ΟΠΕΚΕΠΕ, «Εναρμόνιση και καθορισμός ολοκλήρωσης των διαδικασιών πληρωμής φακέλων δικαιούχων ΕΓΤΑΑ εκτός ΟΣΔΕ του ΠΑΑ 2014-2020 για τα μέτρα που η διαδικασία ελέγχου έγκρισης αναγνώρισης και εκκαθάρισης δαπάνης έχει ανατεθεί από τον ΟΠΕΚΕΠΕ σε άλλο Φορέα», ΑΔΑ: 7Μ6Η46ΨΧΞΧ-02Ο.
 23. Τις Συμβάσεις Διασφάλισης Επιπέδου Ποιότητας Υπηρεσιών (ΣΔΕΠΥ) που υπεγράφησαν μεταξύ του ΟΠΕΚΕΠΕ και των 13 Περιφερειών της χώρας.

2. Εισαγωγή

Η παρούσα εγκύκλιος εφαρμόζεται στη διαδικασία πληρωμής των δικαιούχων των πράξεων που εντάσσονται στο Μέτρο 19-Υπομέτρο 19. 2 του ΠΑΑ 2014-2020 και περιγράφονται αναλυτικά στην υπ' αριθμ. 2635/20-09-2019 (ΦΕΚ 3313/Β'/2017) ΚΥΑ, όπως ισχύει.

Οι ενταγμένες πράξεις στο συγκεκριμένο μέτρο αφορούν ειδικότερα τις Παρεμβάσεις ιδιωτικού χαρακτήρα "Τοπική Ανάπτυξη με Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων (ΤΑΠΤοΚ), βάσει της ΥΑ 13214/30-11-2017 (ΦΕΚ 4268/Β'/2017) , όπως τροποποιημένη ισχύει.

Οι δράσεις που υλοποιούνται μέσω του 19.2 για τη συγκεκριμένη κατηγορία παρεμβάσεων είναι οι ακόλουθες:

1. Δράση 19.2.1 Μεταφορά γνώσεων και ενημέρωσης
2. Δράση 19.2.2 Ανάπτυξη/ βελτίωση της επιχειρηματικότητας και ανταγωνιστικότητας της περιοχής εφαρμογής σε εξειδικευμένους τομείς, περιοχές ή δικαιούχους
3. Δράση 19.2.3 Οριζόντια ενίσχυση στην ανάπτυξη/βελτίωση της επιχειρηματικότητας και ανταγωνιστικότητας της περιοχής εφαρμογής
4. Δράση 19.2.6 – Υποδράση 19.2.6.2 Επενδύσεις σε δασοκομικές τεχνολογίες και στην επεξεργασία, κινητοποίηση και εμπορία δασικών προϊόντων
5. Δράση 19.2.7 Συνεργασία μεταξύ διαφορετικών παραγόντων

Συγκεκριμένα, η διαδικασία που περιγράφεται παρακάτω εφαρμόζεται σε κάθε αίτηση πληρωμής, είναι επαναλαμβανόμενη, αρχίζει μετά την ένταξη της πράξης στο Πρόγραμμα Αγροτικής Ανάπτυξης (ΠΑΑ) 2014-2020 και την πραγματοποίηση δαπανών και λήγει με την οικονομική εκκαθάρισή της.

Σκοπός της διαδικασίας είναι ο έλεγχος της αιτούμενης προς συγχρηματοδότηση δαπάνης και η συμφωνία οικονομικού και φυσικού αντικείμενου της πράξης, με τις υποχρεώσεις που αναλαμβάνει ο δικαιούχος για την υλοποίηση της, όπως προβλέπονται από την Εθνική και Ενωσιακή νομοθεσία και αποτυπώνονται στην Απόφαση Ένταξης και τις συναπτόμενες νομικές δεσμεύσεις.

Η χρηματοδότηση γίνεται μέσω του Ευρωπαϊκού Γεωργικού Ταμείου Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ) και η πληρωμή πραγματοποιείται από τον Οργανισμό Πληρωμών ΟΠΕΚΕΠΕ.

Η έγκριση (αναγνώριση και εκκαθάριση) των δαπανών των αιτημάτων πληρωμής έχει ανατεθεί από τον ΟΠΕΚΕΠΕ στις Ειδικές Υπηρεσίες Διαχείρισης (ΕΥΔ) Επιχειρησιακών Προγραμμάτων (ΕΠ) των Περιφερειών, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 2281/96031/18-09-2017 ΚΥΑ (ΦΕΚ 3277/Β'/2017), όπως ισχύει.

Ορισμοί

Δικαιούχος: Όπως αναφέρεται στην Πρόσκληση υποβολής αιτήσεων ενίσχυσης και συγκεκριμένα φυσικά πρόσωπα ή νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου. Με εξαίρεση τη δράση 19.2.1 όπου δικαιούχοι είναι φορείς ιδιωτικού ή δημοσίου τομέα με νομική υπόσταση και την υποδράση 19.2.6.2 όπου δικαιούχοι είναι φυσικά πρόσωπα ή νομικά πρόσωπα ιδιωτικού ή δημοσίου δικαίου. Για την δράση 19.2.7 δικαιούχοι είναι συνεργατικά σχήματα μεταξύ φυσικών ή νομικών προσώπων.

ΟΤΔ: Είναι τοπικές εταιρικές σχέσεις δημόσιου – ιδιωτικού τομέα οι οποίες σχεδιάζουν και μέσω της Επιτροπής Διαχείρισης Προγράμματος (ΕΔΠ), υλοποιούν, σε προσδιορισμένες αγροτικές

περιοχές, Τοπικά Προγράμματα, με ολοκληρωμένο πολυτομεακό ή/και πολυταμειακό χαρακτήρα στο πλαίσιο του Μέτρου 19 του ΠΑΑ 2014-2020.

ΕΔΠ: Η Επιτροπή Διαχείρισης Προγράμματος (ΕΔΠ) αποτελεί το όργανο λήψης αποφάσεων της ΟΤΔ, για όλα τα θέματα που αφορούν στην εφαρμογή του Τοπικού Προγράμματος.

ΕΠΠ: Η Επιτροπή Παρακολούθησης Πράξεων ορίζεται από την ΕΔΠ και διενεργεί διοικητικό έλεγχο και επιτόπια επίσκεψη σε όλα τα αιτήματα πληρωμής, προκειμένου να πιστοποιήσει το οικονομικό και φυσικό αντικείμενο.

ΕΥΔ ΕΠ Περιφερειών: Οι Ειδικές Υπηρεσίες Διαχείρισης (ΕΥΔ) των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων (ΕΠ) των οικείων Περιφερειών είναι οι φορείς στους οποίους εκχωρείται μέρος των καθηκόντων του ΟΠΕΚΕΠΕ

ΟΠΕΚΕΠΕ: Ο Οργανισμός Πληρωμών & Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού & Εγγυήσεων (ΟΠΕΚΕΠΕ), ο οποίος είναι ο αρμόδιος φορέας για τη διενέργεια των αντίστοιχων πληρωμών στο ΠΑΑ 2014-2020

ΠΣΚΕ: Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών ενισχύσεων (Π.Σ.Κ.Ε.) είναι το πληροφοριακό σύστημα του Υπουργείου Ανάπτυξης για την υλοποίηση των μέτρων, υπομέτρων και δράσεων του ΕΣΠΑ 2014-2020 που αφορούν σε κρατικές ενισχύσεις. Χρησιμοποιείται από το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την υλοποίηση παρεμβάσεων ιδιωτικού χαρακτήρα του Υπομέτρου 19.2 του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014-2020. Ενδεικτικά, περιλαμβάνονται η υποβολή αιτήσεων στήριξης πράξεων και η αξιολόγησή τους, η τροποποίηση αυτών, η υποβολή αιτήσεων πληρωμής και ο διοικητικός έλεγχος αυτών, και γενικά η εφαρμογή και διαχείριση των πράξεων της υλοποίησης του Υπομέτρου. Το ΟΠΣΑΑ ενημερώνεται με όλα τα απαραίτητα στοιχεία που αφορούν τη διαχείριση των έργων από το ΠΣΚΕ, μέσω λειτουργικού συστήματος διασύνδεσης δεδομένων.

ΟΠΣΑΑ: Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Αγροτικής Ανάπτυξης (ΟΠΣΑΑ) είναι το πληροφοριακό σύστημα για την υλοποίηση των μέτρων, υπομέτρων και δράσεων του ΠΑΑ 2014-2020 του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων. Επιτρέπει τη διασύνδεση με άλλα πληροφοριακά συστήματα για την ανταλλαγή δεδομένων που σχετίζονται με τον προγραμματισμό, την αξιολόγηση, τη διαχείριση και τον έλεγχο του ΠΑΑ.

3. Ενέργειες δικαιούχου Παρεμβάσεις ιδιωτικού χαρακτήρα

Ο Δικαιούχος υποβάλλει την αίτηση πληρωμής/προκαταβολής ηλεκτρονικά στο ΠΣΚΕ έχοντας συγκεντρώσει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την πληρωμή του, όπως προβλέπονται από την Εθνική και Ευρωπαϊκή νομοθεσία και προδιαγράφονται στην παρούσα Εγκύκλιο. Οι πληρωμές των έργων γίνονται τμηματικά, με βάση τις πιστοποιήσεις των εργασιών που έχουν εκτελεσθεί μέσα στα όρια του χρονοδιαγράμματος της εγκεκριμένης πράξης.

Για την υποβολή της αίτησης πληρωμής μέσω του ΠΣΚΕ, ο δικαιούχος εισάγεται στο ΠΣΚΕ με τους ίδιους κωδικούς που χρησιμοποίησε για τη συμπλήρωση του αιτήματος στήριξης. Η συμπλήρωση της αίτησης πληρωμής γίνεται με τη βοήθεια πληροφοριακού υλικού που είναι αναρτημένο στο ΠΣΚΕ και στην ιστοσελίδα της οικείας ΟΤΔ στην οποία κατατέθηκε η αίτηση στήριξης.

3.1. Αίτηση προκαταβολής δικαιούχου

Η αίτηση για χορήγηση προκαταβολής προς το δικαιούχο μπορεί να γίνει μετά την ένταξη της πράξης και το συνολικό ύψος της προκαταβολής μπορεί να ανέλθει μέχρι το 50% της δημόσιας δαπάνης που συνδέεται με την πράξη.

Υποβάλλεται από το δικαιούχο στην ΟΤΔ μέσω του ΠΣΚΕ, καθώς και σε έντυπη μορφή, μαζί με όλα τα συνημμένα δικαιολογητικά. Η ΟΤΔ, αφού διενεργήσει διοικητικό έλεγχο της αίτησης τη διαβιβάζει στην ΕΥΔ (ΕΠ) της αντίστοιχης Περιφέρειας εντός τριάντα (30) ημερών από την πλήρη υποβολή της. Στη συνέχεια η ΕΥΕ (ΕΠ) την αξιολογεί και την εκκαθαρίζει.

Για την ηλεκτρονική υποβολή του αιτήματος προκαταβολής, ο δικαιούχος:

- α. εκδίδει τραπεζική εγγύηση, η οποία αντιστοιχεί στο 100% του ποσού της αιτηθείσας προκαταβολής (Έντυπο Υ_2). Η εγγυητική επιστολή (ΕΕ) συστήνεται προς τον ΟΠΕΚΕΠΕ και είναι αορίστου χρόνου.
- β. δημιουργεί αίτηση προκαταβολής για την ενταγμένη πράξη του και εισάγει τα απαιτούμενα στοιχεία στο ΠΣΚΕ.
- γ. επισυνάπτει, εφόσον απαιτείται, τα απαραίτητα δικαιολογητικά στο ΠΣΚΕ, τα οποία πρέπει να είναι αρμοδίως υπογεγραμμένα και θεωρημένα κατά περίπτωση, όπως περιγράφονται στο Παράρτημα Α, Πίνακας 2 και σύμφωνα με τη στήλη «Ηλεκτρονική Υποβολή στο ΠΣΚΕ»,
- δ. οριστικοποιεί την αίτηση προκαταβολής λαμβάνοντας μοναδικό κωδικό και ημερομηνία οριστικοποίησης από το ΠΣΚΕ.

Για να θεωρηθεί πλήρης η υποβολή της αίτησης, ο δικαιούχος οφείλει, μετά την ηλεκτρονική υποβολή και εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών να αποστείλει στην ΟΤΔ το φάκελο της αίτησης προκαταβολής, ο οποίος περιλαμβάνει:

- α. υπογεγραμμένο αντίγραφο αίτησης προκαταβολής, όπως εξάγεται από το ΠΣΚΕ,
- β. το πρωτότυπο σώμα της ΕΕ, το οποίο φυλάσσεται στον Οργανισμό πληρωμών έως την επιστροφή της
- γ. τα δικαιολογητικά που υποχρεούται να επισυνάψει στο φυσικό φάκελο, σύμφωνα με το Παράρτημα Α, Πίνακας 2, και τη στήλη "Ταχυδρομική υποβολή στην ΟΤΔ".

Το ποσό που αποτυπώνεται στο ΠΣΚΕ με κατάλληλη διαδικτυακή εφαρμογή μεταφέρεται στο ΟΠΣΑΑ. Η καταβολή της δαπάνης διενεργείται από τον ΟΠΕΚΕΠΕ στο λογαριασμό της ΟΤΔ, η οποία το καταβάλλει αμελλητί στο λογαριασμό του δικαιούχου.

Στην αίτηση πληρωμής του δικαιούχου που έπεται της προκαταβολής, θα πρέπει να γίνει ολική απόσβεσή αυτής και να επιστραφούν στον ΕΛΕΓΕΠ οι παραγόμενοι τόκοι, προκειμένου να γίνει η αποδέσμευση της εγγυητικής επιστολής.

3.2. Αίτηση πληρωμής δικαιούχου

Η αίτηση πληρωμής υποβάλλεται σε δύο στάδια. Συμπληρώνεται και υποβάλλεται ηλεκτρονικά στο ΠΣΚΕ και στη συνέχεια ο φυσικός φάκελος του αιτήματος πληρωμής υποβάλλεται προς την ΟΤΔ της περιοχής αρμοδιότητάς του και για κάθε αίτημα. Αναλυτικά, ο δικαιούχος προβαίνει στα ακόλουθα:

- α. δημιουργεί αίτηση πληρωμής για την πράξη ή για τα υποέργα της πράξης και εισάγει τα απαιτούμενα στοιχεία στο ΠΣΚΕ, σύμφωνα με τον οδηγό συμπλήρωσης του αιτήματος πληρωμής που θα εκδοθεί από την ΕΥΕ ΠΑΑ 2014-2020.
- β. επισυνάπτει ηλεκτρονικά, εφόσον απαιτείται, τα απαραίτητα δικαιολογητικά στο ΠΣΚΕ, τα οποία πρέπει να είναι αρμοδίως υπογεγραμμένα και θεωρημένα κατά περίπτωση, όπως

περιγράφονται στο Παράρτημα Α, Πίνακας 3 και σύμφωνα με τη στήλη «Ηλεκτρονική Υποβολή στο ΠΣΚΕ»,

- γ. οριστικοποιεί την αίτηση πληρωμής, η οποία λαμβάνει αυτόματα μοναδικό κωδικό και ημερομηνία οριστικοποίησης από το ΠΣΚΕ, από την οποία τεκμαίρεται το εμπρόθεσμο της ηλεκτρονικής υποβολής σε σχέση με τους όρους υλοποίησης των έργων που προβλέπονται στην οικεία πρόσκληση της ΟΤΔ και στην εγκεκριμένη αίτηση στήριξης.

Μετά την ηλεκτρονική υποβολή και εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών ο δικαιούχος αποστέλλει στην ΟΤΔ το φάκελο του αιτήματος πληρωμής, ο οποίος περιλαμβάνει:

- α. υπογεγραμμένο αντίγραφο αίτησης πληρωμής, όπως εξάγεται από το ΠΣΚΕ
- β. τα δικαιολογητικά που υποχρεούται να επισυνάψει στο φυσικό φάκελο, σύμφωνα με το Παράρτημα Α, Πίνακας 3 και τη στήλη «Ταχυδρομική υποβολή στην ΟΤΔ».

Το αιτούμενο ποσό που αποτυπώνεται στο ΠΣΚΕ, μεταφέρεται με κατάλληλη διαδικτυακή εφαρμογή στο ΟΠΣΑΑ.

4. Ενέργειες Ομάδας Τοπικής Δράσης (ΟΤΔ)- Επιτροπής Παρακολούθησης Πράξης (ΕΠΠ)

Η Ομάδα Τοπικής Δράσης (ΟΤΔ), ως ο αρμόδιος φορέας για το σχεδιασμό και την υλοποίηση του Τοπικού Προγράμματος στο πλαίσιο του υπομέτρου 19.2 του ΠΑΑ 2014-2020 :

- αιτείται την χορήγηση προκαταβολής από τον ΟΠΕΚΕΠΕ για την υλοποίηση του μέτρου 19.2 (δυσνητικά),
- διεξάγει διοικητικούς ελέγχους και επιτόπιες επισκέψεις για αιτήσεις πληρωμών/ή προκαταβολών δικαιούχων,
- αποστέλλει τα αιτήματα προκαταβολών δικαιούχων στην ΕΥΔ ΕΠ Περιφέρειας προς αναγνώριση και εκκαθάριση, τα οποία εν συνεχεία προωθούνται στον ΟΠΕΚΕΠΕ για πληρωμή,
- καταβάλει στους δικαιούχους στους αντίστοιχους τραπεζικούς λογαριασμούς τους, τις αιτούμενες πληρωμές για:
 - α) υλοποιημένες και εξοφλημένες δαπάνες για τις εγκεκριμένες πράξεις στήριξης,
 - β) προκαταβολή που δύναται να λάβουν για το συγκεκριμένο Υπομέτρο 19.2 από τον ΟΠΕΚΕΠΕ.

Η αιτηθείσα προκαταβολή προς τους δικαιούχους, καταβάλλεται σε αυτούς, αμέσως μετά την κατάθεση του εγκεκριμένου ποσού στον τραπεζικό λογαριασμό της ΟΤΔ, από τον ΟΠΕΚΕΠΕ.

- αποστέλλει αίτηση μερικής πληρωμής προς την ΕΥΔ ΕΠ Περιφέρειας για την αναγνώριση και εκκαθάριση των αιτημάτων πληρωμής των δικαιούχων, τα οποία έχει καταβάλει σε αυτούς και ζητά να καταβληθεί στο λογαριασμό της το αντίστοιχο ποσό από τον ΟΠΕΚΕΠΕ.

Οι διαδικασίες που ακολουθούνται και οι απαιτούμενες ενέργειες περιγράφονται ακολούθως:

4.1. Αίτηση χορήγησης προκαταβολής από τον ΟΠΕΚΕΠΕ

Η ΟΤΔ δύναται να υποβάλει αίτηση προκαταβολής προς τον ΟΠΕΚΕΠΕ μέσω της ΕΥΔ (ΕΠ) της οικείας περιφέρειας και το ποσό μπορεί να ανέλθει μέχρι το 25% της εγκεκριμένης δημόσιας δαπάνης του Υπομέτρου 19.2. Η προκαταβολή αυτή χρησιμοποιείται από την ΟΤΔ για την πληρωμή των αιτήσεων πληρωμής των δικαιούχων του Υπομέτρου 19.2.

Σελίδα 7 από 14



Για τον λόγο αυτό, η ΟΤΔ πρέπει να διατηρεί διακριτό έντοκο τραπεζικό λογαριασμό με αποκλειστικό σκοπό τις πληρωμές των πράξεων του Υπομέτρου 19.2, ενώ απαγορεύεται ρητά οποιαδήποτε άλλη χρήση του.

Για την υποβολή της αίτησης προκαταβολής, η ΟΤΔ:

- α. εκδίδει ισόποση εγγυητική επιστολή (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Υ_1), η οποία συστήνεται προς τον ΟΠΕΚΕΠΕ και είναι αορίστου χρόνου.
- β. δημιουργεί αίτηση προκαταβολής στην αντίστοιχη φόρμα του ΟΠΣΑΑ και εισάγει τα απαιτούμενα στοιχεία στις αντίστοιχες καρτέλες, συμπεριλαμβανομένων και αυτών της εγγυητικής επιστολής.
- γ. επισυνάπτει, εφόσον απαιτείται, τα απαραίτητα δικαιολογητικά στο ΟΠΣΑΑ, τα οποία πρέπει να είναι αρμοδίως υπογεγραμμένα και θεωρημένα κατά περίπτωση, όπως περιγράφονται στο Παράρτημα Α, Πίνακας 1 και σύμφωνα με τη στήλη «Ηλεκτρονική Υποβολή στο ΟΠΣΑΑ»,
- δ. οριστικοποιεί την αίτηση προκαταβολής λαμβάνοντας μοναδικό κωδικό και ημερομηνία οριστικοποίησης από το ΟΠΣΑΑ.

Μετά την ηλεκτρονική υποβολή η ΟΤΔ αποστέλλει στην ΕΥΔ (ΕΠ) της οικείας περιφέρειας το φάκελο της αίτησης προκαταβολής, ο οποίος περιλαμβάνει:

- α. το αποδεικτικό κατάθεσης της αίτησης ή υπογεγραμμένο αντίγραφο αυτής (έντυπο Ε_1)
- β. το πρωτότυπο σώμα της ΕΕ, το οποίο φυλάσσεται στον Οργανισμό πληρωμών έως την επιστροφή της
- γ. τα δικαιολογητικά που υποχρεούται να επισυνάψει στο φυσικό φάκελο, σύμφωνα με το Παράρτημα Α, Πίνακας 1 και τη στήλη «Ταχυδρομική υποβολή στην ΕΥΔ ΕΠ».

Η επιστροφή των Εγγυητικών Επιστολών των προκαταβολών πραγματοποιείται με την εκπλήρωση των παρακάτω προϋποθέσεων σωρευτικά:

- Την ολοκλήρωση των διοικητικών ελέγχων εποπτείας του ΟΠΕΚΕΠΕ στην τελευταία Αίτηση Μερικής Πληρωμής δαπανών και την έκδοση της σχετικής εντολής πληρωμής.
- Την επιστροφή στον ΕΛΕΓΕΠ τυχόν αδιάθετων υπόλοιπων.
- Την επιστροφή στον ΕΛΕΓΕΠ των τόκων που έχουν παραχθεί από την προκαταβολή.

Η σχετική ενημέρωση (extrait ή βεβαίωση) της τράπεζας, στην οποία τηρείται ο τραπεζικός λογαριασμός του Υπομέτρου, για το ποσό των τόκων και το αποδεικτικό κατάθεσής τους στον ΕΛΕΓΕΠ διαβιβάζονται στον ΟΠΕΚΕΠΕ αμέσως μετά την λήξη του προγράμματος, εντός του μηνός Ιανουαρίου του επόμενου έτους.

4.2. Διαχείριση αιτήσεων προκαταβολής /πληρωμής δικαιούχων

Με ίδια κεφάλαια ή μετά την χορήγηση της προκαταβολής από τον ΟΠΕΚΕΠΕ, η ΟΤΔ προβαίνει στην καταβολή της στήριξης προς τους δικαιούχους του υπομέτρου 19.2, αφού προηγουμένως διενεργήσει διοικητικό έλεγχο σε όλα τα αιτήματα πληρωμής/προκαταβολής και επιτόπια επίσκεψη όπου απαιτείται.

4.2.1 Διοικητικός έλεγχος- Επιτόπια επίσκεψη

Διενεργείται από την ΟΤΔ μέσω της Επιτροπής Παρακολούθησης Πράξης (ΕΠΠ), βάσει του Άρθρου 16 της υπ' αριθ. 13214/30-11-2017 ΥΑ, προκειμένου να πιστοποιηθεί το

οικονομικό και φυσικό αντικείμενο των έργων και περιλαμβάνει τόσο τον έλεγχο κανονικότητας και νομιμότητας της αίτησης του δικαιούχου, όσο και επιτόπια επίσκεψη.

4.2.1.1. Διοικητικός έλεγχος αιτήσεων προκαταβολής

Η ΟΤΔ παραλαμβάνει την αίτηση προκαταβολής του δικαιούχου (Ε_1.2 όπως εξάγεται από το ΠΣΚΕ) με τα συνημμένα δικαιολογητικά, όπως περιγράφονται στο Παράρτημα Α, Πίνακας 2, σύμφωνα με το άρθρο 14 της υπ' αριθ. 13214/30-11-2017, όπως τροποποιημένη ισχύει.

Διενεργεί διοικητικό έλεγχο επί της αίτησης προκαταβολής ηλεκτρονικά στο ΠΣΚΕ και επιπλέον στον φυσικό φάκελο και συντάσσει στο ΠΣΚΕ Πρακτικό Διοικητικού Ελέγχου (Π_1.1, όπως εξάγεται από το ΠΣΚΕ).

Κατά τον διοικητικό έλεγχο της Αίτησης Προκαταβολής και προκειμένου να πραγματοποιηθεί ο έλεγχος εγκυρότητας της Εγγυητικής Επιστολής, είναι σκόπιμη η διασταύρωση των στοιχείων του φορέα έκδοσης της προσκομιζόμενης Εγγυητικής Επιστολής με τα στοιχεία των φορέων που περιλαμβάνονται στους πίνακες των εποπτευόμενων από την Τράπεζα της Ελλάδας ιδρυμάτων και δημοσιεύονται στον ακόλουθο σύνδεσμο:

<http://www.bankofgreece.gr/Pages/el/Supervision/SupervisedInstitutions/default.aspx>

Τέλος, αποστέλλει το Φάκελο με τα απαραίτητα δικαιολογητικά στην ΕΥΔ (ΕΠ) της οικείας Περιφέρειας προς αναγνώριση και εκκαθάριση της προκαταβολής και στη συνέχεια πληρωμή από τον ΟΠΕΚΕΠΕ, στον λογαριασμό που τηρεί η ΟΤΔ. Η αποστολή γίνεται μεμονωμένα ή για περισσότερους δικαιούχους αίτησης προκαταβολής. Μετά την καταβολή του ποσού στο λογαριασμό Τραπέζης της ΟΤΔ, η ΟΤΔ καταβάλλει αμέσως την προκαταβολή στο λογαριασμό του δικαιούχου.

4.2.1.2. Διοικητικός έλεγχος αιτήσεων πληρωμής

Για κάθε αίτηση πληρωμής που έχει υποβληθεί ηλεκτρονικά στο ΠΣΚΕ και οριστικοποιηθεί από το δικαιούχο της πράξης, δημιουργείται ένας διοικητικός έλεγχος στο ΠΣΚΕ, ο οποίος πρέπει να εγκριθεί και οριστικοποιηθεί από την ΟΤΔ, προκειμένου να ολοκληρωθεί η πληρωμή του δικαιούχου.

Για το σκοπό αυτό, η ΟΤΔ:

- α. εξετάζει τα δικαιολογητικά, τα οποία είτε έχουν επισυναφθεί στο ΠΣΚΕ, είτε περιλαμβάνονται στο φυσικό φάκελο του αιτήματος πληρωμής και επιβεβαιώνει την εγκυρότητά τους
- β. ελέγχει τα παραστατικά που έχουν υποβληθεί, ως προς τα στοιχεία: 1) του παρόχου έργου, ή του προμηθευτή ή του παρόχου υπηρεσιών, 2) του παραστατικού και 3) των δαπανών που περιλαμβάνονται σε αυτά και των πληρωμών που πραγματοποιήθηκαν. Στην περίπτωση που το πιστοποιημένο ποσό είναι μικρότερο από το αιτούμενο, το σύστημα υπολογίζει αυτόματα το ποσό μείωσης στο αιτούμενο ποσό πριν οριστικοποιηθεί ο έλεγχος
- γ. πραγματοποιεί τυχόν "παρακρατήσεις" (Οφειλές που αναφέρονται στη Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας ή στην Ασφαλιστική Ενημερότητα) τα αντίστοιχα ποσά ανάλογα με το είδος παρακράτησης και αποδίδει τα σχετικά ποσά στο Δημόσιο και τους δικαιούχους ασφαλιστικούς φορείς

- δ. καταχωρεί το αποτέλεσμα του ελέγχου
- ε. οριστικοποιεί μέσω του ΠΣΚΕ το διοικητικό έλεγχο για τη συγκεκριμένη αίτηση.
- στ. στη συνέχεια ενημερώνεται ο δικαιούχος, με κάθε πρόσφορο μέσο από την ΟΤΔ για τους λόγους των μειώσεων ή κυρώσεων που έχουν επιβληθεί στην αίτησή του, ώστε να προβεί στις απαιτούμενες ενέργειες από το νομοθετικό πλαίσιο, σε περίπτωση αντιρρήσεων του στο αποτέλεσμα του διοικητικού ελέγχου.
- ζ. εκτυπώνει το Πρακτικό Διοικητικού Ελέγχου με βάση το υπόδειγμα όπως εξάγεται από το ΠΣΚΕ το οποίο υπογράφεται από την Επιτροπή Παρακολούθησης Πράξεων και θεωρείται από τον Διευθυντή της ΟΤΔ.
- η. με διαδικτυακή εφαρμογή μεταπίπτει τα στοιχεία του ελέγχου στο ΟΠΣΑΑ.

4.2.2 Καταβολή της στήριξης στους δικαιούχους

4.2.2.1 Καταβολή προκαταβολής στους δικαιούχους

Μετά την εκκαθάριση της αίτησης προκαταβολής δικαιούχου ή δικαιούχων από την ΕΥΔ ΕΠ Περιφέρειας, και την κατάθεση του αντίστοιχου ποσού στον λογαριασμό Τραπέζης της ΟΤΔ, από τον ΟΠΕΚΕΠΕ, αυτή καταβάλλει αμελλητί το ποσό στον λογαριασμό του αιτούντα δικαιούχου ή των αιτούντων δικαιούχων.

Η εν λόγω δαπάνη δε συμπεριλαμβάνεται στο αίτημα μερικής πληρωμής της ΟΤΔ.

4.2.2.2 Καταβολή στήριξης αιτήσεων πληρωμής δικαιούχων

Μετά την ολοκλήρωση του διοικητικού ελέγχου και την επιτόπια επίσκεψη επί των αιτήσεων πληρωμής των δικαιούχων, η ΟΤΔ προβαίνει στην καταβολή της στήριξης πιστώνοντας τα αντίστοιχα ποσά στους τραπεζικούς τους λογαριασμούς.

Μετά την πληρωμή τους, οι δικαιούχοι πρέπει να αποστείλουν στην ΟΤΔ το απόσπασμα κίνησης τραπεζικού λογαριασμού όπου αποτυπώνεται η καταβολή της ανωτέρω ενίσχυσης από την ΟΤΔ. Το προαναφερόμενο αποδεικτικό είσπραξης από το δικαιούχο, καθώς και το αποδεικτικό καταβολής ενίσχυσης στο δικαιούχο από την ΟΤΔ, στη συνέχεια θα επισυναφθούν στο ΠΣΚΕ, θα ενημερώσουν το ΟΠΣΑΑ και θα επισυναφτούν στο ΟΠΣΑΑ από την ΟΤΔ. Τα αιτήματα αυτά, τα οποία θεωρούνται πλέον "εγκεκριμένα" και "εξοφλημένα", μπορούν να συμπεριληφθούν στο επόμενο στάδιο που αφορά το αίτημα μερικής πληρωμής της ΟΤΔ προς τον ΟΠΕΚΕΠΕ μέσω της ΕΥΔ ΕΠ Περιφέρειας.

4.3. Αίτηση μερικής πληρωμής της ΟΤΔ προς ΕΥΔ ΕΠ Περιφέρειας

Μετά την καταβολή της στήριξης στους δικαιούχους σύμφωνα με τις σχετικές αιτήσεις πληρωμής, η ΟΤΔ δύναται να υποβάλλει αίτηση μερικής πληρωμής προς τον ΟΠΕΚΕΠΕ μέσω της ΕΥΔ ΕΠ Περιφέρειας, όταν οι πληρωμές των αιτημάτων πληρωμής των δικαιούχων του Υπομέτρου 19.2 υπερβούν το ποσό του 40% της προκαταβολής που έχει λάβει ή το 5% του προϋπολογισμού του Υπομέτρου 19.2 σε περίπτωση χρήσης ιδίων κεφαλαίων (το ποσοστό αναφέρεται και σε δημόσια και ιδιωτικά έργα ως σύνολο τα οποία περιλαμβάνονται στην ίδια μερική αίτηση πληρωμής).

Συγκεκριμένα, η ΟΤΔ:

- α. υποβάλλει αίτηση μερικής πληρωμής στο ΟΠΣΑΑ (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Ε_1.3) προς την ΕΥΔ (ΕΠ) Περιφέρειας που περιλαμβάνει το συνολικό ποσό των “εγκεκριμένων και εξοφλημένων” αιτημάτων πληρωμής, απόσβεσης προκαταβολής/πληρωμής ή τελικής πληρωμής των δικαιούχων, με συνημμένα τη συγκεντρωτική κατάσταση της Αίτησης Μερικής πληρωμής (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Σ_1, όπως εξάγεται από το ΟΠΣΑΑ) και τα δικαιολογητικά πληρωμής που περιλαμβάνονται στον Πίνακα 3, για κάθε δικαιούχο.
- β. καταχωρίζει την αίτηση στο ΟΠΣΑΑ, ανά πρόσκληση στο αντίστοιχο Μενού του ΟΠΣΑΑ (οι επιμέρους αιτήσεις ανά πρόσκληση λαμβάνουν τον ίδιο αριθμό και ημερομηνία πρωτοκόλλου και καταχωρούνται με αυτόν τον τρόπο στο ΟΠΣΑΑ).
- γ. συγκεντρώνει τα ανωτέρω επιμέρους αιτήματα στο Αίτημα μερικής πληρωμής, το οποίο λαμβάνει από το ΟΠΣΑΑ αύξοντα αριθμό (1,2,3..) αιτήματος για τη συγκεκριμένη ΟΤΔ, ο οποίος αντιστοιχεί στον αριθμό αιτημάτων μερικής πληρωμής που έχει υποβάλλει η ΟΤΔ στην ΕΥΔ (ΕΠ) Περιφέρειας.
- δ. αποστέλλει το αίτημα μερικής πληρωμής του υπομέτρου 19.2 προς διεκπεραίωση στην ΕΥΔ (ΕΠ) της οικείας Περιφέρειας συνοδευόμενο από τα απαραίτητα δικαιολογητικά, όπως περιγράφονται στον Πίνακα 4 του Παραρτήματος .

5. Ενέργειες Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης (ΕΥΔ) Επιχειρησιακών Προγραμμάτων (ΕΠ) Περιφερειών

Η ΕΥΔ (ΕΠ) της Περιφέρειας, ως ο φορέας, στον οποίο εκχωρείται, μέρος των αρμοδιοτήτων του ΟΠΕΚΕΠΕ, αναλαμβάνει τον έλεγχο των δικαιολογητικών πληρωμής, την έγκριση (αναγνώριση και εκκαθάριση) των πληρωμών και την αποστολή των φακέλων πληρωμής στον ΟΠΕΚΕΠΕ.

Σε όλες τις περιπτώσεις, ο φάκελος πληρωμής διαβιβάζεται ταχυδρομικά, σε διπλούς φακέλους (ή πακέτα), εκ των οποίων:

- Ο εσωτερικός φάκελος αλληλογραφίας (ή πακέτο) αναγράφει τον αποστολέα και τον τελικό παραλήπτη και επίσης φέρει σήμανση ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟ στην κορυφή του.
- Ο εξωτερικός φάκελος αλληλογραφίας (ή πακέτο) αναγράφει τον αποστολέα, τον τελικό παραλήπτη, το Μέτρο και το Υπομέτρο χωρίς να φέρει καμία σήμανση διαβάθμισης.

5.1. Διαχείριση των αιτημάτων πληρωμής και αποστολή τους προς πληρωμή

Η ΕΥΔ (ΕΠ) των περιφερειών, αφού προβεί στις απαιτούμενες ενέργειες, αποστέλλει στον ΟΠΕΚΕΠΕ τους φακέλους πληρωμής:

1. του αιτήματος προκαταβολής της ΟΤΔ,
2. του αιτήματος προκαταβολής του δικαιούχου και
3. του αιτήματος μερικής πληρωμής της ΟΤΔ, προκειμένου να καταβληθεί η στήριξη.

Συγκεκριμένα, η ΕΥΔ (ΕΠ):

- α. διενεργεί διοικητικό έλεγχο, τόσο επί του αιτήματος προκαταβολής της ΟΤΔ, όσο και επί του αιτήματος προκαταβολής του δικαιούχου, ελέγχοντας αφενός εάν το ποσό της αιτούμενης αξίας βρίσκεται μεταξύ των επιτρεπτών ορίων που ορίζονται στα αντίστοιχα άρθρα της ΥΑ και αφετέρου τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, τα οποία, είτε έχουν επισυναφθεί στο ΟΠΣΑΑ, είτε περιλαμβάνονται στο φυσικό φάκελο του αιτήματος, τα οποία εξετάζει ως προς την εγκυρότητά τους.

β. στην περίπτωση του αιτήματος μερικής πληρωμής της ΟΤΔ, και πριν την αποστολή του στον ΟΠΕΚΕΠΕ, πραγματοποιεί δειγματοληπτικό διοικητικό έλεγχο μέσω του ΟΠΣΑΑ σε ποσοστό τουλάχιστον 5% επί των δαπανών του εκάστοτε αιτήματος μερικής πληρωμής της ΟΤΔ. Στην περίπτωση όπου ο φορέας που έχει συστήσει την ΟΤΔ (εταιρικό σχήμα), είτε φορείς μέλη της ΕΔΠ, είτε φορείς του Δ.Σ. του φορέα που έχει συστήσει την ΟΤΔ, υποβάλουν αίτηση πληρωμής, τότε συμπεριλαμβάνονται υποχρεωτικά στο δείγμα, πέραν του ποσοστού του 5%. Σε περίπτωση που ο δειγματοληπτικός διοικητικός έλεγχος έχει ευρήματα, η ΕΥΔ (ΕΠ) της οικείας Περιφέρειας οφείλει να αυξήσει το δείγμα στο 10%, επί των δαπανών του εκάστοτε αιτήματος μερικής πληρωμής της ΟΤΔ. Σε περίπτωση που υπάρχουν επιπλέον ευρήματα τότε αυξάνει το δείγμα στο 20% και σε ανεύρεση επιπλέον ευρημάτων ο διοικητικός έλεγχος πραγματοποιείται επί του συνόλου των αιτήσεων πληρωμής των δικαιούχων. Επί του ανωτέρω δείγματος των δικαιούχων διενεργείται διοικητικός έλεγχος- επιτόπια επίσκεψη (όπου προβλέπεται) και πιστοποιείται το αντίστοιχο ποσό, το οποίο καταχωρείται στο ΟΠΣΑΑ. Η ΕΥΔ (ΕΠ) της οικείας Περιφέρειας οφείλει να έχει ολοκληρώσει το δειγματοληπτικό έλεγχο εντός είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από την παραλαβή των φακέλων πληρωμής των δικαιούχων του δείγματος.

Σε περίπτωση που οι φάκελοι πληρωμής των δικαιούχων δεν περιέχουν όλα τα απαιτούμενα έγγραφα, η ΕΥΔ (ΕΠ) ενημερώνει άμεσα την ΟΤΔ για την προσκόμισή τους, χωρίς το χρονικό διάστημα από την ενημέρωση της ΟΤΔ μέχρι την υποβολή των συμπληρωματικών εγγράφων να προσμετρείται στην ανωτέρω προθεσμία των είκοσι (20) ημερών. Τέλος, συντάσσει Έκθεση Δειγματοληπτικού Διοικητικού Ελέγχου) και την διαβιβάζει στην αρμόδια ΟΤΔ.

Σε περίπτωση που κατά τον διοικητικό έλεγχο ενός αιτήματος πληρωμής ή και την επιτόπια επίσκεψη, διαπιστωθεί από την ΕΥΔ (ΕΠ) της οικείας Περιφέρειας, ότι δεν συμφωνεί με την περικοπή που έχει επιβάλει η ΕΠΠ, στον δικαιούχο, τότε απορρίπτει το συγκεκριμένο αίτημα από το αίτημα μερικής πληρωμής της ΟΤΔ.

Ακολουθως, αφού ενημερώσει την ΟΤΔ για τους λόγους της απόρριψης, η ΟΤΔ καταχωρεί διοικητικό έλεγχο στο ΠΣΚΕ και εγκρίνει το ποσό της περικοπής. Στη συνέχεια καταθέτει το ποσό της περικοπής στον τραπεζικό λογαριασμό του δικαιούχου και επισυνάπτει το δικαιολογητικό είσπραξης του ποσού από το δικαιούχο και το δικαιολογητικό καταβολής του ποσού από την ΟΤΔ στο ΠΣΚΕ, ενημερώνει με διαδικτυακή εφαρμογή το ΟΠΣΑΑ, και επισυνάπτει τα προαναφερόμενα δικαιολογητικά και στο ΟΠΣΑΑ.

Στη συνέχεια, μπορεί να συμπεριλάβει το συγκεκριμένο αίτημα στο επόμενο αίτημα μερικής πληρωμής, που θα υποβάλει στην ΕΥΔ (ΕΠ) της οικείας Περιφέρειας.

Σε περίπτωση που κατά τον διοικητικό έλεγχο ενός αιτήματος πληρωμής διαπιστωθεί από την ΕΥΔ (ΕΠ) της οικείας Περιφέρειας μη επιλέξιμο ποσό, για το οποίο δεν είχε επιβληθεί περικοπή από την ΕΠΠ, ενημερώνεται εγγράφως η ΟΤΔ για τυχόν έκφραση αντιρρήσεων εντός προθεσμίας επτά (7) εργάσιμων ημερών από την επομένη της έγγραφης ειδοποίησης. Εάν και μετά την εξέταση των αντιρρήσεων από την ΕΥΔ (ΕΠ) της οικείας Περιφέρειας εξακολουθεί να θεωρείται το εν λόγω ποσό μη επιλέξιμο, περικόπτεται ανάλογα το ποσό του αιτήματος μερικής πληρωμής και η ΟΤΔ αναζητά το ποσό από το δικαιούχο ως αχρεωστήτως καταβληθέν σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο.

- γ. συμπληρώνει και επισυνάπτει το Πρακτικό διοικητικού ελέγχου για κάθε δικαιούχο που περιλαμβάνεται στο ελεγχόμενο δείγμα
- δ. καταχωρεί το αποτέλεσμα του ελέγχου του αιτήματος πληρωμής

- ε. οριστικοποιεί το διοικητικό έλεγχο του αιτήματος
- στ. συντάσσει την Έκθεση Δειγματοληπτικού Διοικητικού Ελέγχου και εξάγει την κατάσταση του δειγματοληπτικού ελέγχου από το ΟΠΣΑΑ
- ζ. οριστικοποιεί το αντίστοιχο αίτημα και δημιουργεί παρτίδα για την αίτηση μερικής πληρωμής.
- η. αναγνωρίζει και εκκαθαρίζει το αίτημα μερικής πληρωμής και υπογράφει την Κατάσταση Πληρωμής Υποχρεώσεων, η οποία εξάγεται αυτόματα από το ΟΠΣΑΑ
- θ. εκδίδει την απόφαση έγκρισης διάθεσης πίστωσης
- ι. τέλος, αποστέλλει το φάκελο πληρωμής στον ΟΠΕΚΕΠΕ, ο οποίος περιλαμβάνει την αίτηση και τα συνημμένα δικαιολογητικά, σύμφωνα με το Παράρτημα Β.

Επισημαίνεται ότι στην περίπτωση καταβολής προκαταβολής, η ΕΥΔ ΕΠ Περιφέρειας συμπληρώνει και τα Έντυπα Παραλαβής και Δέσμευσης των Εγγυητικών Επιστολών και τα διαβιβάζει στο Τμήμα Ανάπτυξης Αγροτικής Οικονομίας, της Διεύθυνσης Αγροτικής Ανάπτυξης και Αλιείας, του ΟΠΕΚΕΠΕ με τις πρωτότυπες Εγγυητικές Επιστολές, ενώ στην περίπτωση απόσβεσης προκαταβολής ή και κατάπτωσης συμπληρώνει και τα Έντυπα Αποδέσμευσης των Εγγυητικών Επιστολών ή τα Έντυπα κατάπτωσης Εγγυητικών Επιστολών κατά περίπτωση, και τα διαβιβάζει ως ανωτέρω, με φωτοαντίγραφα των Εγγυητικών Επιστολών.

6. Ενέργειες ΟΠΕΚΕΠΕ

Το Τμήμα Ανάπτυξης της Αγροτικής Οικονομίας της Δ/σης Αγροτικής Ανάπτυξης και Αλιείας του ΟΠΕΚΕΠΕ διενεργεί έλεγχο πληρότητας και κανονικότητας του φακέλου πληρωμής. Οι φορολογικές και ασφαλιστικές ενημερότητες της ΟΤΔ πρέπει να είναι σε ισχύ κατά την πληρωμή. Εάν, αυτές έχουν λήξει, η προσκόμιση νέων ενημεροτήτων μπορεί να γίνει και σε αυτό το στάδιο εκτέλεσης της πληρωμής.

Ο έλεγχος πραγματοποιείται με βάση τη Λίστα Ελέγχου Φακέλου Πληρωμής Λ_1.1., Λ_1.2, Λ_1.3, κατά περίπτωση, η οποία υπογράφεται από τον αρμόδιο ελεγκτή, καθώς και από τον προϊστάμενο του Τμήματος Ανάπτυξης της Αγροτικής Οικονομίας ή τον προϊστάμενο της Δ/σης Αγροτικής Ανάπτυξης και Αλιείας.

Στη συνέχεια, στο ΟΠΣΑΑ, επιβεβαιώνεται το συνολικό ποσό των επιλέξιμων δαπανών και εγκρίνεται η παρτίδα πληρωμής.

Τέλος, το Τμήμα Ανάπτυξης της Αγροτικής Οικονομίας συντάσσει διαβιβαστικό έγγραφο, με το οποίο προωθεί το φάκελο πληρωμής στο Τμήμα Λογιστηρίου Πληρωμών Τρίτων της Δ/σης Πληρωμών Αγροτικών Ενισχύσεων του ΟΠΕΚΕΠΕ για την πραγματοποίηση της πληρωμής.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.

ΘΕΟΦΑΝΗΣ ΠΑΠΑΣ

Σελίδα 13 από 14



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ ΕΓΚΥΚΛΙΟΥ

- A. Δικαιολογητικά Αιτήματος Πληρωμής ανά Φορέα (ΟΤΔ/Δικαιούχος/ΕΥΔ (ΕΠ))**
- B. Δικαιολογητικά Φακέλου πληρωμής**
- Γ. Έντυπα**