

ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΩΝ ΣΤΟ ΟΠΣΑΑ

Σύμφωνα με το σημείο 6.1 της Πρόσκλησης, **Συμπληρωματικά** στοιχεία είναι αυτά τα οποία, ενώ προβλέπονταν στην πρόσκληση, **δεν** υποβλήθηκαν λόγω παράλειψης του δυνητικού δικαιούχου και **εκδόθηκαν πριν την υποβολή της αίτησης στήριξης**. Οι **διευκρινίσεις** είναι στοιχεία που ζητούνται με σκοπό την αποσαφήνιση των υποβληθέντων στοιχείων και την καλύτερη κατανόηση του περιεχομένου της αίτησης στήριξης.

1. Η ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΔΡΑΜΑΣ Α.Ε. στο πληροφοριακό σύστημα ΟΠΣΑΑ, οριστικοποιεί την αξιολόγηση της αίτησης στήριξης ζητώντας με έγγραφο που αναρτά στο ΟΠΣΑΑ συμπληρωματικά ή διευκρινιστικά στοιχεία.

2. Ο δυνητικός δικαιούχος ενημερώνεται τηλεφωνικά και λαμβάνει αυτοματοποιημένο μήνυμα (email) από την παραλαβή του οποίου, **μετράνε οι 10 εργάσιμες ημέρες προθεσμίας**.

3. Ο δυνητικός δικαιούχος μπαίνει στο πληροφοριακό σύστημα ΟΠΣΑΑ με το όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασής του και εντοπίζει την Αίτηση Στήριξης του σε καθεστώς "ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗ (ΜΗ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗ)", και σε διπλανή στήλη την έκφραση "Η Αίτηση χρειάζεται Συμπληρωματικά Στοιχεία". Πατώντας το μολύβι εισέρχεται στην ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗ (ΜΗ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗ) αίτηση στήριξης **μόνο για να πληροφορηθεί** για τα συμπληρωματικά στοιχεία που πρέπει να προσκομίσει **και όχι για να κάνει ενέργειες** (ενέργειες θα κάνει σε επόμενη φάση).

The screenshot displays the 'Κριτήρια Αναζήτησης' (Search Criteria) section of the OPSSAA system. The left sidebar shows a navigation menu with 'Αίτηση Στήριξης' highlighted. The main area contains search filters for 'ΑΦΜ Δικαιούχου', 'Επωνυμία Δικαιούχου', 'Κωδικός Πρόσκλησης', 'Κωδικός Ο.Π.Σ.Α.Α.', 'Κατάσταση Αίτησης', and various dates. Below the filters are buttons for 'Τροποποίηση Αίτησης', 'Αναζήτηση', 'Καθαρισμός', 'Νέα έγγραφο', and 'Επιστροφή'. At the bottom, a table lists applications with columns for 'Κωδικός Ο.Π.Σ...', 'ΑΦΜ', 'Επωνυμία', 'Όνομα', 'Ημερ./... Κατάθ...', 'Κατάσταση Αίτησης', 'Ημερ./... Οριστικοποίησης', and 'Αποτέλεσμα Αξιολόγησης'. A red box highlights the 'Αίτηση Στήριξης' menu item, another red box highlights the 'Προτεινόμενη (Μη Εγκεκριμένη)' status in the table, and a third red box highlights the message 'Η Αίτηση χρειάζεται Συμπληρωματικά Στοιχεία' in the 'Αποτέλεσμα Αξιολόγησης' column.

Κωδικός Ο.Π.Σ...	ΑΦΜ	Επωνυμία	Όνομα	Ημερ./... Κατάθ...	Κατάσταση Αίτησης	Ημερ./... Οριστικοποίησης	Αποτέλεσμα Αξιολόγησης
0011274	0996857	ΔΗΜΟΣ		21-07-2018	Προτεινόμενη (Μη Εγκεκριμένη)	21-07-2018	Η Αίτηση χρειάζεται Συμπληρωματικά Στοιχεία

Στο πεδίο "Αναφορά Αξιολόγησης", κατεβάζει την επιστολή της Αναπτυξιακής Δράμας για να την μελετήσει και να ανταποκριθεί.

Στη συνέχεια, επιλέγει το "Φύλλο Αξιολόγησης Πράξης", όπου θα ανοίξει η επόμενη οθόνη και θα έχει πρόσβαση μόνο στην καρτέλα «Δικαιολογητικά».

Στην καρτέλα «Δικαιολογητικά», θα δει ποια δικαιολογητικά είναι μη έγκυρα (ένδειξη «Όχι») και τυχόν παρατηρήσεις που υπάρχουν για το κάθε μη έγκυρο δικαιολογητικό.

Για διευκόλυνση του ο υποψήφιος δικαιούχος μπορεί να ταξινομήσει κάνοντας κλικ πάνω στον τίτλο της στήλης και να εμφανιστούν τα "OXI"

Για τα «Όχι» βλέπει και τυχόν παρατηρήσεις στο πεδίο «Παρατηρήσεις»

Στοιχεία Αξιολόγησης

Αποτέλεσμα: H αίτηση χρειάζεται Συμπληρωματικά Στοιχεία

Ημερομηνία: 22-07-2018

Επιτυχής Αξιολόγηση: Όχι

Συνολική Βαθμολογία: 0,00

Ελάχιστη Βαθμολογία: 0,00

Μέγιστη Βαθμολογία: 100,00

Μέλος Φορέα Διαχείρισης: ΕΠΙΛΕΞΤΕ

Υπό Σύσταση Εταιρεία: Όχι

Αναφορά Αξιολόγησης: TEST.docx

Φύλλο Αξιολόγησης Πράξης

Αξιολόγηση Αίτησης

Αποτέλεσμα Αξιολόγησης: H αίτηση χρειάζεται Συμπληρωματικά Στοιχεία

Επιτυχής Αξιολόγηση: Όχι

Συνολική Βαθμολογία: 0,00

Κριτήρια Αποκλεισμού: Κριτήρια Βαθμολόγησης: Δικαιολογητικά

Κωδικός Εγγράφου	Τύπος Εγγράφου	Υποχρεωτικό	Υποχρέωση Επισύναψης	Έγκυρο
19_2Δ_112	Απόφαση Δ.Σ. για την υποβολή της αίτησης στήριξης	Ναι	Ναι	Όχι
19_2Δ_113	Στοιχεία του αιτούντος	Ναι	Ναι	Ναι
19_2Δ_114	Στοιχεία και φωτογραφική απεικόνιση της υφιστάμενης κατάστασης του προτεινόμενου έργου, εκτός άλλων ενεργειών	Ναι	Όχι	Ναι
19_2Δ_116	Δικαιολογητικά που να αποδεικνύουν το «κόλυμα κόστους» των αιτούμενων προς ενίσχυση δαπανών (πλην των δαπανών για μελέτη και μελέτη)	Ναι	Όχι	Ναι
19_2Δ_125	Μελέτη Βιωσιμότητας	Ναι	Όχι	Ναι
19_2Δ_130	Υπεύθυνη δήλωση φορέα υλοποίησης πράξης περί μη σύγκρουσης συμφερόντων	Ναι	Όχι	Ναι
19_2Δ_133	Πίνακας συμμόρφωσης της προτεινόμενης πράξης (ΣΜΠΕ ΠΑΑ 2014-2020)	Ναι	Όχι	Ναι
Α0_ΑΣ_111_19.2Δ	Αίτηση στήριξης	Ναι	Ναι	Ναι
Α0_ΑΣ_115_19.2Δ	Απόσπασμα επιχειρησιακού προγράμματος ή αίτηση Υπηρεσίας και απόφαση Δ.Σ.	Ναι	Όχι	Ναι
Α0_ΑΣ_116_19.2Δ	Στοιχεία ταμειρίωσης κόστους εργασιών (εφόσον απαιτείται)	Ναι	Όχι	Ναι

Εγγραφές: 20

Γραμμές: 10

Παρατηρήσεις

TEST.docx

4. Στη συνέχεια ο δυνητικός δικαιούχος πατάει επιστροφή (2 φορές) στη πάνω δεξιά επιλογή της οθόνης «Επιστροφή», για να επιστρέψει στην οθόνη που βλέπει την λίστα με τις αιτήσεις στήριξης. Εκεί επιλέγει την «ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗ (ΜΗ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗ)» αίτηση στήριξης με την ένδειξη η «Αίτηση χρειάζεται Συμπληρωματικά στοιχεία».

Ο δυνητικός δικαιούχος επιλέγει την αίτηση στήριξης (γίνεται μπλε) και πατάει στη συνέχεια στο πεδίο «Τροποποίηση Αίτησης».

Δημιουργείται μια νέα αίτηση στήριξης σε κατάσταση «ΠΡΟΧΕΙΡΗ» και τότε κάνει ενέργειες, την επεξεργάζεται σύμφωνα με την επιστολή που του έχει ζητηθεί.

Κριτήρια Αναζήτησης

ΑΦΜ Δικαιούχου Επωνυμία Δικαιούχου

Κωδικός Πρόσκλησης

Κωδικός Ο.Π.Σ.Α.Α.

Κατάσταση Αίτησης

Ημερ/νία Κατάθεσης Από Ημερ/νία Κατάθεσης Έως

Ημερ/νία Οριστικοποίησης Από Ημερ/νία Οριστικοποίησης Έως

Επιλέξιμη Δημόσια Δαπάνη Από Επιλέξιμη Δημόσια Δαπάνη Έως

Τροποποίηση Αίτησης

Αναζήτηση Καθαρισμός Νέα εγγραφή Επιστροφή

Κωδικός Ο.Π.Σ....	ΑΦΜ	Επωνυ... Επώνυ...	Όνομα	Ημερ/νία Κατάθεσης	Κατάσταση Αίτησης	Ημερ/νία Οριστικοποίησης	Αποτέλεσμα Αξιολόγησης
0010738	0996857	ΔΗΜΟΣ		18-05-2018	Προτεινόμενη (Μη Εγκεκριμένη)	21-05-2018	Η Αίτηση χρειάζεται Συμπληρωματικά Στοιχεία

5. Για την αλλαγή ή αντικατάσταση κάποιου δικαιολογητικού, ο δυνητικός δικαιούχος πηγαίνει στην καρτέλα «Δικαιολογητικά» και ελέγχει αυτά με ένδειξη «Όχι» στη στήλη «Έγκυρο». Οπότε, είτε αντικαθιστά το δικαιολογητικό που πρέπει να αλλαχθεί με το ισχύον/σωστό είτε επισυνάπτει (με δική του απόφαση) αρχείο με σχετικό κείμενο διευκρινήσεων. Στη συνέχεια τα καταθέτει **και σε έντυπη μορφή** στην ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΔΡΑΜΑΣ εντός της ισχύουσας προθεσμίας. Στην περίπτωση δικαιολογητικού χωρίς υποχρέωση επισύναψης, θα πρέπει να αναρτηθεί αρχείο τεκμηρίωσης ή το διαβιβαστικό υποβολής των δικαιολογητικών και η ένδειξη στη στήλη «Έγκυρο» αυτόματα να γίνει «Επιλέξτε».

ΠΡΟΣΟΧΗ: και η ηλεκτρονική και η έντυπη αποστολή δικαιολογητικών θα πρέπει να ολοκληρωθεί εντός 10 εργάσιμων ημερών αλλιώς η αίτηση απορρίπτεται.

Στοιχεία Δικαιούχου Περιγραφή Υποέργα Αποφάσεις Ανάλυση Προϋπολογισμού Χρηματοδοτικό Σχέδιο Πρόσθετα Στοιχεία Δείκτες **Δικαιολογητικά**

Κωδικός Εγγράφου	Τύπος Εγγράφου	Υποχρεωτικό	Υποχρέωση Επισύναψης	Έγκυρο
19.2Δ_112	Απόφαση Δ.Σ. για την υποβολή της αίτησης στήριξης	Ναι	Ναι	Ναι
19.2Δ_113	Στοιχεία του αιτούντος	Ναι	Ναι	Ναι
19.2Δ_114	Στοιχεία και φωτογραφική απεικόνιση της υφιστάμενης κατάστασης του προτεινόμενου έργου, εκτός άυλων ενεργειών	Ναι	Όχι	Ναι
19.2Δ_118	Δικαιολογητικά που να αποδεικνύουν το «εύλογο κόστος» των αιτούμενων προς ενίσχυση δαπανών (πλην των δαπανών για μελέτες)	Ναι	Όχι	Ναι
19.2Δ_125	Μελέτη Βιωσιμότητας	Ναι	Όχι	Ναι
19.2Δ_130	Υπεύθυνη Δήλωση φορέα υλοποίησης πράξης περί μη σύγκρουσης συμφερόντων	Ναι	Όχι	Ναι
19.2Δ_131	Μελέτη συνολικής θεώρησης αισθητικής και λειτουργικής αναβάθμισης ή ανάδειξης του οικισμού ή τμήματος αυτού	Ναι	Όχι	Ναι
19.2Δ_133	Πίνακας συμμόρφωσης της προτεινόμενης πράξης (ΣΜΠΕ ΠΑΑ 2014-2020)	Ναι	Όχι	Ναι
ΑΟ_ΑΣ_111_19.2Δ	Αίτηση στήριξης	Ναι	Ναι	Ναι
ΑΟ_ΑΣ_113_19.2Δ	Ορθοφωτοχάρτης με αποτύπωση παρέμβασης και ορίων εντός σχεδίου περιοχών	Ναι	Όχι	Ναι

Εγγραφές: 11 Γραμμές: 10 1

Επισυναπτόμενα

Αρχείο

- 1.docx
- 19.2 Ιδιωτικά Υπογεγραμμένα 1η τροπ Παρατηρήσεις Α.docx

6. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αυτής ο υποψήφιος δικαιούχος **ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΕΙ** την αίτηση στήριξης του. **Αν δεν την οριστικοποιήσει δεν ισχύει.**

7. Ο Υποψήφιος Δικαιούχος, μεριμνά για την κατάθεση του επιπλέον φυσικού φακέλου με τα έντυπα που ζητήθηκαν, εμπρόθεσμα (10 εργάσιμες ημέρες από την παραλαβή της επιστολής).

8. Η διαδικασία της αξιολόγησης ολοκληρώνεται στο σύνολο της για όλα τα έργα μετά την εξέταση των συμπληρωματικών στοιχείων και διευκρινήσεων που ζητούνται από την Αναπτυξιακή σύμφωνα με την περιγραφή στην πρόσκληση.

Η Αξιολόγηση για το σύνολο των προτάσεων θα ολοκληρωθεί μόνον με το πέρας της διαδικασίας. (κεφ. 6.1 της πρόσκλησης).